

# GRIP

MALMÖ AVIATION MAGAZINE No 6 2015



**PARTAJ  
PÅ CIRKUS**

**TRENDYRKET  
SOMMELIER**

SVERIGES FÖRSTA  
**VINHOTELL**

**KOKA  
BLÄCKFISK**  
MED PETER NORMAN

**ANE BRUN**  
— ÄNTLIGEN FRI

# *Struktörens bästa* **KONFERENSTIPS**

*De flesta konferenser skulle kunna bli betydligt mer effektiva om vi bara hade ett tydligt syfte och avsatte lite tid till reflektion både före och efter. Det menar David Stiernholm, som kallar sig "struktör" och är flitigt anlitad som coach och föreläsare inom tidsplanering och struktur.*

*Text: CHRISTIAN VON ESSEN Foto: ANNA SIGVARDSSON*

**K**onferenser blir allt kortare. Mer information ska tryckas in på allt färre timmar, och många företag undviker helst kostsamma resor, övernattnings- och förlorade arbetsdagar.

Men vad som egentligen är effektivitet är en definitionsfråga. Enligt David Stiernholm är själva syftet med konferensen ofta förvånansvärt frånvarande.

— Om effektivitet är att komma fram till saker tillsammans måste man konkretisera. Vad förväntas innan konferensen, vad kom vi fram till och vem ska se till att det blir verklighet efteråt? Ofta skiljs man åt efter en eller ett par intensiva dagar. Sen på måndag

är allt som vanligt och man sitter fast med en överfull mejlkorg.

#### **Vad önskar sig kunder när de kommer till dig?**

— Oftast handlar det om att lära sig prioritera. Inte sällan är det mellan chefer som dras mellan det strategiska och det operativa, eller experter som ständigt rycks in i nya projekt. De flesta prioriterar efter brådska hela tiden, eftersom man förväxlar det som är viktigt med det som är bråttom. Med tydliga och tillgängliga mål får man mer råg i ryggen och kan tacka nej till saker. Hot eller smicker hjälper inte för mina kunder.

#### **Hur har smartphones och sociala medier påverkat vår förmåga till struktur?**

— Det är förstas tudelat. Möjligheterna att

distraheras har mångfaldigats. Samtidigt är det fantastiskt att kunna jobba varifrån som helst, man kan lösa problem och ta itu med ärenden när det finns dötid. Personligen skulle jag inte kunna resa så mycket som jag gör om jag inte kunde jobba samtidigt. Vi har alla ett val, det är inte svårt att stänga av påminnelser i inställningarna.

#### **Vad är det vanligast strukturmissstaget vi gör?**

— Att man har att göra-listor på en massa olika ställen. Vi har påminnelser i appar, på mejlen, larm i telefonen, lappar på kylskåpet, kalenderposter. Börja med att samla det på ett ställe, det kan vara i Outlook eller via smarta webbtjänster som Todoist eller Wunderlist.



David Stiernholm kallar sig struktör och hjälper konferensdeltagare till att bli mer effektiva.



## DAVID STIERNHOLMS 4 TIPS FÖR EFFEKTIVARE KONFERENSDELTAGANDE

### 1. FÖRBERED DIG

Se konferensen som ett projekt och boka in att göra-punkter innan för att hinna förbereda dig. Definiera vad du bör kolla upp innan konferensen och ta ett första steg så att du känner att bollen är rullning.

### 2. DOKUMENTERA UNDER TIDEN

Bestäm dig tidigt för hur och var insikterna från konferensen ska dokumenteras. Ofta kladdar man lite i ett block som man inte kan tyda efteråt. Skriv listor direkt i datorn om det funkar bättre. Lyft särskilt det som förväntas av just dig.

### 3. VAR NÄRVARANDE

Ni behöver inte förbjuda teknik, men om man har ett möte eller en konferens tycker jag att man kan vara tydlig: "nu stänger vi av alla telefoner och fokuserar. Klockan 11.15 har vi en paus då ni gärna får sköta mejl eller ta samtal".

### 4. AVSÄTT TID EFTERÅT

Boka redan före konferensen in en halvtimme eller timme när du kommer tillbaka för att gå igenom dina anteckningar. Bryt ut de uppgifter som du ska genomföra och lägg in dem i din att göra-lista.

## VINN EN BOK!

Du kan vinna David Stiernholms sprillans nya bok *Målmedveten – Prioritera rätt och säg nej med gott samvete* (Roos & Tegnér).

Allt du behöver göra är att svara på frågan:

**Vad heter David Stiernholms förra (fysiska) bok?**

**1. Slut!**

**X. Klart!**

**2. Tyst!**

Mejla ditt svar till [tavling@res.se](mailto:tavling@res.se) innan den 13 november. Glöm inte ange din postadress.

